

<p>DECISIONE – PROG. N° 03/2021</p> <p>Approvata il 3 febbraio 2021</p> <p><b>Copia</b></p>	<p><b>ASP AZALEA</b></p> <p>AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE</p> <p>D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342</p> <p><b>Amministratore Unico</b></p>
<p><b>OGGETTO: adesione alla CISPES Emilia Romagna.</b></p>	

L'anno **2021**, il giorno **3 febbraio**, alle ore **12,30**, nell'apposita sala, si presenta l'Amministratore Unico della ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 8 del 29/10/2020, nella persona del Signor FRANCESCO BOTTERI per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il sig. Mauro Pisani, Direttore di ASP Azalea.

### L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO:

- che il 24 giugno 2010 con atto notarile del Dr. Salvatore Chiaramonte, iscritto nel ruolo del Collegio Notarile del Distretto di Bologna, è stata costituita, dallo scioglimento della "vecchia" Confservizi Emilia – Romagna, l'associazione Cispel Emilia – Romagna;
- che la suddetta Cispel Emilia – Romagna è stata costituita in rappresentanza e a tutela dei soggetti gestori dei servizi pubblici locali a prevalente carattere e rilevanza sociale: Edilizia Residenziale Pubblica; Servizi Assistenziali e Socio Sanitari alla Persona; Farmacie Pubbliche, ecc.
- che la generalità delle Società, delle Aziende e degli Enti che gestiscono i diversi Servizi Pubblici locali a prevalente contenuto sociale, aderiscono a Cispel Emilia – Romagna;
- che la Cispel E.R. –, agisce nei confronti della Regione E.R. e di tutti gli Enti ed Organismi istituzionali, economici e culturali pubblici e privati aventi competenza e sfera d'azione regionale e che più precisamente si propone di:
  - a. concorrere alla determinazione delle politiche generali e di settore relative ai Servizi pubblici di carattere sociale e all'elaborazione di documenti e proposte da sottoporre alla Regione, agli Enti Locali e alle diverse Associazioni regionali con l'obiettivo di rappresentare e tutelare i legittimi interessi dei gestori dei servizi;
  - b. valutare le posizioni, gli orientamenti e le proposte della Regione e degli Assessorati di riferimento; elaborare eventuali controproposte e sostenerle di fronte ai livelli istituzionali competenti;
  - c. svolgere riunioni e seminari di approfondimento, interpretazione ed orientamento sulla legislazione e sulla normativa in essere e in itinere;
  - d. svolgere riunioni di confronto e di socializzazione delle esperienze realizzate dagli Associati per l'organizzazione del settore e per la realizzazione di politiche mirate ad una sempre più elevata capacità di risposta ai cittadini/utenti in termini sociali e di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e qualità;
  - e. proporre propri rappresentanti o delegati in Commissioni e Comitati, Enti ed Organizzazioni, in ambito regionale;
  - f. svolgere opera di servizio e di supporto istituzionale, informativo, normativo, tecnico e scientifico agli Associati;
  - g. tenere costantemente informati – utilizzando gli strumenti disponibili – gli Associati su tutte le problematiche del settore, favorendo il più possibile la divulgazione delle notizie e lo scambio di informazioni;

RILEVATO che l'Associazione Regionale CISPES E.R. costituisce perciò la sede più idonea per la promozione in sede regionale dello sviluppo dei Servizi Pubblici Locali e per la tutela dei legittimi interessi dei soggetti gestori dei servizi a prevalente rilevanza e contenuto sociale;

RICONOSCIUTA l'opportunità e l'interesse di questa Società di aderire alla suddetta Associazione Regionale e perciò di approvare i relativi diritti e doveri previsti dal suo Statuto;

**DECIDE**

1. L'adesione di ASP Azalea alla Associazione Regionale CISPEL E.R., fino ad eventuale e motivata disdetta come previsto dall'art. 5 dello Statuto della stessa Associazione;
2. Di dare mandato al Direttore di adottare i conseguenti provvedimenti necessari, dando atto che la quota associativa promozionale per il primo anno, corrispondente a € 1.000,00, graverà sul bilancio aziendale del corrente esercizio.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario  
(F.to Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico  
(F.to Francesco Botteri)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 3/2/2021

Il Segretario